

Наручилац:  
ОМЛАДИНСКО ПОЗОРИШТЕ ДАДОВ  
Десанке Максимовић 6/1, Београд

Јавна набавка мале вредности

**Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије**

I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов

II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“

- услуга -

јн бр: 3/16

Фебруар, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник Републике Србије“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/16, 03-152 од 29.01.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3/16, 03-153 од 29.01.2016. године, припремљена је

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности – услуге – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије:

I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов

II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“

### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Врста и опис услуга, начин контроле и обезбеђење гаранције квалитета, период пружања услуга, место пружања услуга
<b>III</b>	Техничка спецификација са структуром понуђене цене и са упутством како да се попуни
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>VI, XV</b>	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
<b>VII, XVI</b>	Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 и 76. Закона (ОБРАЗАЦ 2)
<b>VIII, XVII</b>	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2А)
<b>IX, XVIII</b>	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
<b>X, XIX</b>	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
<b>XI, XX</b>	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 5)
<b>XII, XXI</b>	Списак извршених услуга (ОБРАЗАЦ 6)
<b>XIII, XXII</b>	Потврда о извршеним услугама (Образац 7)
<b>XIV, XXIII</b>	Модел уговора I, Модел II

### **I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1) Наручилац: Омладинско позориште Дадов, Десанке Максимовић 6/1; интернет страница: [www.dadov.rs](http://www.dadov.rs);
- 2) Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности;

- 3) Предмет јавне набавке: услуге – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије:
- I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов;
  - II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“;
- 4) Контакт лице: Марина Кузмановић, е-mail: [marina.kuzmanovic@dadov.rs](mailto:marina.kuzmanovic@dadov.rs)
- 5) Предмет јавне набавке:
- услуге
  - Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије:
    - I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов
    - II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“;
  - ознака из Општег речника набавки: 79810000 – услуге штампања

## **II- ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

- 1) Врсте и опис услуге: Врсте и опис услуга: предмет јавне набавке је пружање штампарских услуга и то штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов и штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“ као и њихово достављање Наручиоцу: Омладинско позориште Дадов, ул. Десанке Максимовић бр. 6/1. Београд.

Извршење услуге ће се вршити сукцесивно, у количини и по динамици коју утврђује Наручилац, у зависности од динамике одржавања представа и програма Дани Београда.

Наручилац захтева од понуђача припрему по графичким стандардима.

- 2) Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал бланко соло меница за добро извршење посла;
- 3) Место испоруке: Понуђач ће испоруку штампаног материјала вршити у пословном простору Наручиоца: Омладинско позориште Дадов, Десанке Максимовић 6/1, Београд;
- 4) Рок испоруке: најдуже 48 сати по пријему појединачних захтева Наручиоца, седам дана у недељи.

### III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

#### I Партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов

Р. бр.	О П И С У С Л У Г Е	Јед. мере (ком/м 2)	Једин.цена Без ПДВ-а	Једин.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<b>Програм (брошура) – Представа I</b> Формат: отворен 140 x 420 мм затворен: 140 x 140 мм Офсет штампа: 4/4 Офсетни лак 1/1Папир: 150 гр мат кунстдрук Дорада: биговање, савијање, обрезивање на формат, склапање; шлајфирање, паковање	1.000				
2.	<b>Програм (брошура) – Представа II</b> Формат: отворен 140 x 420 мм затворен: 140 x 140 мм Офсет штампа: 4/4; Офсетни лак 1/1; Папир: 150 гр мат кунстдрук Дорада: биговање, савијање, обрезивање на формат, склапање;шлајфирање,паковање	1.000				
3.	<b>Програм (брошура) – Представа III</b> Формат: отворен 140 x 420 мм затворен: 140 x 140 мм Офсет штампа: 4/4; Офсетни лак 1/1; Папир: 150 гр мат кунстдрук Дорада: биговање, савијање, обрезивање на формат, склапање;шлајфирање,паковање	1.000				
4.	<b>Програм (брошура) – Представа IV</b> Формат: отворен 140 x 420 мм затворен: 140 x 140 мм Офсет штампа: 4/4; Офсетни лак 1/1; Папир: 150 гр мат кунстдрук Дорада: биговање, савијање, обрезивање на формат, склапање;шлајфирање,паковање	1.000				
5.	<b>Програм (брошура) Дадов – Представа V</b> Формат: отворен 140 x 420 мм затворен: 140 x 140 мм Офсет штампа: 4/4; Офсетни лак 1/1; Папир: 150 гр мат кунстдрук Дорада: биговање, савијање, обрезивање на формат, склапање;шлајфирање,паковање	1.000				
6.	<b>Плакат– Представа I</b> Формат: Б2; Дигитална штампа: 4/0; Папир: минимум 200 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезивање на формат, паковање	15				
7.	<b>Плакат– Представа II</b> Формат: Б2; Дигитална штампа: 4/0; Папир: минимум 200 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезивање на формат, паковање	15				
8.	<b>Плакат– Представа III</b> Формат: Б2; Дигитална штампа: 4/0; Папир: минимум 200 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезивање на формат, паковање	15				
9.	<b>Позивница– Представа I</b> Формат: А5; Дигитална штампа: 4/4; Папир: 250 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезивање на формат, паковање	250				
10.	<b>Позивница– Представа II</b> Формат: А5; Дигитална штампа: 4/4; Папир: 250 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезивање на формат, паковање	250				
11.	<b>Позивница– Представа III</b> Формат: А5; Дигитална штампа: 4/4; Папир: 250 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезивање на формат, паковање	250				
12.	<b>Плакат Б2 – Школа глуме</b> Формат: 700 x 500; Офсет штампа: 4/0; Папир: 120 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезивање на формат, паковање	1.000				

13.	<b>Плакат Б2 – Школа глуме</b> Формат: 700 x 500; Офсет штампа: 4/0; Папир: 120 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезавање на формат, паковање	1.000				
14.	<b>Флајер А6 - Школа глуме</b> Формат: 105 x 148 ; Офсет штампа: 4/4 Папир: 150 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезавање на формат, слајфирање, паковање	10.000				
15.	<b>Флајер А6 - Школа глуме</b> Формат: 105 x 148 ; Офсет штампа: 4/4 Папир: 150 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезавање на формат, слајфирање, паковање	10.000				
16.	<b>Дипломе - Школа глуме</b> Формат: 210 x 297 мм; Офсет штампа: 4/0 Папир: 300 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезавање на формат, слајфирање, паковање	1.000				
17.	<b>Репертоар - Школа глуме</b> Формат: Б2 мм; Дигитална штампа: 4/0 Папир: минимум 200 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезавање на формат, паковање	50				
18.	<b>Репертоар А5 - Школа глуме (7 месеци)</b> Формат: отворен 210 x 297, савијен: 210 x 148 мм; Офсет штампа: 4/4 Папир: 100 гр офсетни; Дорада: обрезавање на формат, савијање, паковање. За месеце Фебруар, март, април, мај, октобар, новембар, децембар; штампа 7x500.	3500				
19.	<b>Градски билборд - Школа глуме</b> Формат: отворен 7 x 4 м, Дигитална штампа: 4/0 Папир: блу бек; Монтажа: два пута годишње	2				
20.	<b>Форекс 5 мм - Школа глуме</b> Са штампом и каширањем на самолепљивој ПВЦ фолији, пун колор	20 м2				
21.	<b>Карте - Школа глуме</b> Перфорирани НЦР, 4/0, паковање 1000 ком/кутија	32.000				
22.	<b>Коверат - Дадов</b> Формат: 160 x 230; Офсет штампа: 2/0; Боја бела, Дорада: паковање	1.000				
23.	<b>Књига текстова – Дадов</b> Формат: 160 x 220 м, Офсетна штампа: 1/1 Папир: офсетни, Корице: 4/0 300 г мат кунстдрук, Повез: топли повез,	500				
<b>УКУПНО:</b>					без ПДВ	са ПДВ
<b>УКУПНО:</b>						

УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (за обе партије):

- у колону : „Једин. цена без ПДВ-а“ уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону „ Једин. цена са ПДВ-ом“ уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колону "Укупна цена без ПДВ-а" уписати износ који се добије множењем броја из колоне: „Једин. цена без ПДВ-а“ са бројем из колоне „Јед. мере (ком/м2)“;
- у колону "Укупна цена са ПДВ-ом" уписати износ који се добије множењем броја из колоне: „Једин. цена са ПДВ-ом“ са бројем из колоне „Јед. мере (ком/м2)“;
- У колону "УКУПНО" уписати укупну цену која се добија вертикалним сабирањем износа из колоне "Укупна цена без ПДВ-а" и "Укупна цена са ПДВ-ом".

**II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“**

Р. бр.	О П И С У С Л У Г Е	Јед. мере (ком/м 2)	Једин.цена Без ПДВ-а	Једин.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
01.	<b>Каталог – Дани Београда</b> Формат: отворен 330 x 240, затворен 165 x 240, Обим: 16 страна, Офсет штампа 4/4, Офсет лак 1/1, Папир: 170 мат кунздрук, Повез: кламовано кроз превој, Дорада: биговање, савијање, кламовање, обреивање на формат, шлајфирање и паковање	5.000				
02.	<b>Флајер А5 – Дани Београда</b> Формат: 210 x 148, Офсет штампа 4/4, Папир: 150г мат кунздрук, Дорада: Обрезивање на формат, шлајфирање, паковање	10.000				
03.	<b>Плакат Б2 – Дани Београда</b> Формат: 700 x 500; Офсет штампа: 4/0; Папир: 150 гр мат кунстдрук; Дорада: обрезивање на формат, паковање	1.000				
04.	<b>Беџ – Дани Београда</b> Пречник 55 мм, Штампа: 4/0, Пластификација: 1/0, Папир: 170 г, Дорада: склапање и паковање	500				
05.	<b>Корице за плакете – Дани Београда</b> Формат: А3, Повез: тврд, са грбом у сувом жигу	100				
06.	<b>Плакета – Дани Београда</b> Формат: 420 x 300; Дигитална штампа: Персонализована 4/0; Папир: Специјални папир 285г; Дорада: обрезивање на формат, паковање	100				
07.	<b>ИД – Дани Београда (3 врсте)</b> Формат: 120 x 90; Дигитална штампа: Персонализована 4/0; Папир: 300г; Дорада: Ламинација 125 микрона 1/1, обрезивање на формат са облим ћошковима, бушење рупе за траку	200				
08.	<b>Коверат – Дани Београда</b> Формат: 160 x 230; Офсет штампа: 4/1; Боја бела, Дорада: паковање	1.000				
09.	<b>Позивнице – Дани Београда</b> Формат: 210 x 297; Пресавијен: 210 x 148, Офсет штампа: 4/4; Папир: 250г мат кунздрук, Дорада: биговање, савијање, паковање,	1.000				
10.	<b>Бек Борд – Дани Београда</b> Формат: 450 x 350; Дигитална штампа: 4/0; ПВЦ, Дорада: монтажа	1				
11.	<b>Услуге калиграфа – Дани Београда</b> Персонализовано исписивање плакета	100				
12.	<b>ИНФО табле – Дани Београда</b> Формат: 125 x 80 цм; Дигитална штампа-директна: 4/0; Форекс 5 мм, Дорада: сечење на ЦНЦ машини	100м2				
13.	<b>Рол Ап – Дани Београда</b> Формат: 85 x 200 цм; Дигитална штампа на ПП филму пун колор са монтажом на постојећем механизму	6				
14.	<b>Меш платно – Дани Београда</b> Дигитална штампа на меш платну пун колор, Дорада: спајање варењем, стављање ринглица по ободу	100м2				
15.	<b>Билборд – Дани Београда</b> Формат: отворен 7 x 4 м, Дигитална штампа: 4/0 Папир: блу бек; Монтажа	2				
16.	<b>Књига – Извештај о реализацији програма</b> Формат: 220 x 220 м, Обим: 150 страна Офсетна штампа: 1/1 Папир: офсетни, Корице: 4/0 300 г мат кунздрук, Повез: топли повез,	500				
<b>УКУПНО:</b>					без ПДВ	са ПДВ

#### **IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА**

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и то :

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања.

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чл. 76 Закона и то:**

- Пословни капацитет: да је понуђач у периоду од 5 година пре објављивања позива за подношење понуда извршио услугу која је иста или слична предмету набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 2.000.000,00 динара без ПДВ;
- Технички капацитет:
  - минимум једна Б3 четворобојна машина или минимум једна Б2 офсет двобојна машина или одговарајућа, којом се постиже квалитет дефинисан у обрасцу "Техничка спецификација са структуром цене" и испоштовати рок испоруке од 48 сати по пријему појединачних захтева Наручиоца;
  - Дигиталнаколорна машина – проширен А3 формат;
  - Дигитална црно бела машина – проширен А3 формат;
  - Фалц машина;
  - Графички нож;
  - Минимум једна машина за тампон штампу двобојна;
  - Плотер са катером – најмање ширине 137цм;
- Кадровски капацитет: Минимум 3 радно ангажована лица (на неодређено или одређено време или по основу уговора о радном ангажовању лица ван радног односа – уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.) следећих струка:
  - два радно ангажована са дипломом офсет машинисте,
  - један радно ангажовани са дипломом дипломираног инжењера технологије за графички дизајн

2) Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл.75 и 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјава (Образац 2, Образац 2/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом, изузев пословног капацитета који се доказује потврдом о извршеним услугама.

Поред наведеног, понуђач је у обавези да поред Образаца 1, 2, 2а (уколико наступа са подизвођачем) 3, 4 и Техничке спецификације са структуром цене, да попуни и Образац 5 – Образац трошкова припреме понуде уколико понуђач тражи трошкове.

Сваки од ових образаца мора бити попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа - Извод из АПР-а који издаје Агенција за привредне регистре.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из члан 75. став 1. тачка 1-4. Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чл.75. ст.1 тачке1-4. Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

## **V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

- 1) Подаци о језику на којем се подноси понуда: Понуда се подноси на српском језику
- 2) Начин на који понуда мора да буде сачињена: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести



назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Омладинско позориште Дадов, Београд, Десанке Максимовић бр.6/1, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Обавезно навести за коју се партију понуда подноси.

Понуда је благовремена уколико је примљена од стране наручиоца до **10.2.2016. године, до 16,00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде. Понуде које је наручилац примио по истеку рока за подношење понуде, тј. по истеку дана и сата предвиђеног за подношење понуда, сматраће се неблаговременим. Наручилац ће неблаговремену понуду, по поступку окончања поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Техничку спецификацију са структуром цене – за партију I и/или партију II;
- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1) – за партију I и/или партију II;
- Изјаву понуђача о испуњености услова из чл.75. и 76. (ОБРАЗАЦ 2) – за партију I и/или партију II;
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл.75 Закона (ОБРАЗАЦ 2/A) - уколико се наступа са подизвођачем – за партију I и/или партију II;
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3) – за партију I и/или партију II;
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4) – за партију I и/или партију II;
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5) – за партију I и/или партију II;
- Списак извршених услуга (ОБРАЗАЦ 6) – за партију I и/или партију II;
- Потврда о извршеним услугама (ОБРАЗАЦ 7) – за партију I и/или партију II;
- Модел уговора – за партију I и/или партију II;
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са и на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да обрасце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона, осим Обрасца 2/A који потписују и оверавају сви чланови групе

понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. тачке од 1 - 4.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

**3) Не прихвата се понуда са варијантама**

**4) Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Омладинско позориште Дадов, Десанке Максимовић 6/1, са назнаком:

*Измена понуде за партију* (навести партију) за јавну набавку услуга – „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

*Допуна понуде за партију* (навести партију) јавну набавку услуга – „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ“или

*Опозив понуде за партију* (навести партију) за јавну набавку услуга – „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

*Измена и допуна понуде за партију* (навести партију) за јавну набавку услуга – „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

**5) Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6) **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Такође, уколико уговор буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чл. 436. до 453. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003 - Уставна повеља).

Понуђач са којим је закључен уговор не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању понуђача са којим је закључен, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) **Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1-2 ЗЈН и то :

- Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

**8) Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

- Начин плаћања:
  - плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/12 и 68/15);
- Период пружања услуге:
  - I партија: годину дана од момента закључења уговора односно до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку;
  - II партија: до испоруке штампаног материјала у целости, односно протеком рока из члана 7. став 2 Модела II уговора
- Рок испоруке: најдуже 48 сати по пријему појединачних захтева Наручиоца, седам дана у недељи;
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

**9) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним и пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења предмета јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са члана 92. Закона.

**10) Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци**

- **Пореским обавезама** - назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)

Изабрани понуђач ће бити у обавези да као средство финансијског обезбеђења на дан потписивања уговора достави:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овереним ОП образцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

**12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање:** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:** У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или електронском поштом на e-mail [marina.kuzmanovic@dadov.rs](mailto:marina.kuzmanovic@dadov.rs).

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки Града Београда и на својој интернет страници.

**14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача:** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача (Чл.93 Закона)  
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**15) Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови
- групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне
- набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**16) Врста критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда буду имале исту цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**17) Доношење одлуке у вези са јавном набавком:**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне

набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки Града Београда и на својој интернет страници.

#### **18) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, својој интернет страници (члан 149. став 6.) и Порталу јавних набавки града Београда. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а уколико не садржи наведене елементе, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком, против којег подносилац Захтева може у року од три дана од дана пријема, поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе доставља истовремено Наручиоцу. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или електронском поштом на адресу [marina.kuzmanovic@dadov.rs](mailto:marina.kuzmanovic@dadov.rs) (о чему мора имати

потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од 60.000,00 динара, жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 3/16, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке 3/16, корисник: буџет Републике Србије.

**19) Рок у којем ће уговор бити закључен:** Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Ако наручилац у наведеном року не достави понуђачу потписан уговор, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице. Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се ако је исти одбачен или одбијен. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**20) Објављивање обавештења:** Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.



# О Б Р А С Ц И

## I ПАРТИЈА

Штампа материјала за представе за потребе  
Омладинског позоришта Дадов

Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије

I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов

јн бр. 3/16

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	
Понуда бр. _____ од _____ 2016.године (обавезно уписати датум понуде)	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем</b> (заокружити начин подношења Понуде)	
<b>I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:</b>	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
<b>II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:</b>	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
<b>III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра</b>	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	

Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>		
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>		
<b>Укупно са пдв-ом:</b>		
<b>Словима укупна цена са пдв-ом:</b>		
<b>Рок испоруке:</b>	_____ сати (најдуже 48 сати по пријему појединачних захтева наручиоца)	
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)	
<b>Време пружања услуге:</b> годину дана од момента закључења уговора односно до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку.		
<b>Начин плаћања:</b> Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу достављене потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/12 и 68/15);		
<b>Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.</b>		
		Потпис овлашћеног лица
М.П.		_____
<b>Напомена:</b>		
<i>*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i>		
<i>**У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</i>		
<i>***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача</i>		

Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије,  
I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов  
јн бр. 3/16

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

да Понуђач \_\_\_\_\_ (*навести назив понуђача*) испуњава све услове из чл.75 и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - услуге, Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов јн бр. 3/16 и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да испуњавам додатни услов у погледу пословног капацитета и да сам у периоду од 5 година пре објављивања позива за подношење понуда извршио услугу која је иста или слична предмету набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 2.000.000,00 динара без пдв и као доказ достављам потврде;
- 5) да испуњавам додатни услов у погледу техничког капацитета и да располажем са минимум једном Б3 четворобојном машином или минимум једном Б2 офсет двобојном машином или одговарајућом, којом се постиже квалитет дефинисан у обрасцу "Техничка спецификација са структуром цене" и којом се може испоштовати рок испоруке од 48 сати по пријему појединачних захтева Наручиоца; дигиталноколорном машином – проширен А3 формат; дигиталном црно белом машином – проширен А3 формат; фалц машином; графичким ножем; минимум једном машином за тампон штампу двобојном; плотером са катером – најмање ширине 137цм;
- 6) да испуњавам додатни услов у погледу кадровског капацитета и да радно ангажујем минимум 3 лица (на неодређено или одређено време или по основу уговора о радном ангажовању лица ван радног односа – уговор о обављању привремених и повремених послова и сл) следећих струка: два радно ангажована са дипломом офсет машинисте, један радно ангажовани са дипломом дипломираног инжињера технологије за графички дизајн

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

*\*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4., ове изјаве, а додатне*

услове наведене у тачкама 5.,6.,7. испуњавају заједно.

## VIII

## ОБРАЗАЦ 2/А (I партија)

Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије  
I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов  
јн бр. 3/16

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

да Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - услуга – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов, јн бр. 3/16, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П.

#### Напомена:

*\*Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

*\*\*У случају да попонуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

**IX**

ОБРАЗАЦ 3 (I партија)

Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије,

I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов

јн бр. 3/16

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – услуге – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов, јн бр. 3/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

**X**

ОБРАЗАЦ 4 (I партија)

Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије,

I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов

јн бр. 3/16

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на услуге штампе пропагандног материјала за представе за потребе Омладинског позоришта ДАДОВ, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

лица \_\_\_\_\_ Потпис \_\_\_\_\_ овлашћеног \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88 Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача),  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у  
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

*Напомена:*

*\*Достављање овог обрасца није обавезно.*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије,

I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов

јн бр. 3/16

### СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним услугама истих или сличних предмету јавне набавке за коју подноси понуду, да је у периоду од 5 година пре објављивања позива за подношење понуда извршио услугу која је иста или слична предмету јавне набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 2.000.000,00 динара без пдв.

Број и датум уговора / фактуре	Назив корисника којем је извршена извршена услуга, по основу уговора/фактуре	Укупна вредност закљученог уговора/фактуре
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Потпис овлашћеног лица  
М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*\*У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН*

### **XIII**

### **ОБРАЗАЦ 7 (I партија)**

Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије,

I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов

јн бр. 3/16

#### **ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Назив корисника услуга	
Адреса корисника услуга	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Корисник услуга издаје

#### **ПОТВРДУ**

Да је Давалац услуге

--

(уписати назив и адресу Даваоца услуге)

Пружио

услугу

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ у року и у свему у складу са уговором/фактуром

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Укупна вредност пружене услуге износи \_\_\_\_\_ динара.

*Ова потврда се издаје на захтев даваоца услуге а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 3/16 – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов*

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Образац попуњава, потписује и оверава корисник услуга коме је извршена услуга по основу уговора/фактуре наведене у списку извршених услуга. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку извршених услуга, осим за уговоре/факуре истог корисника услуга.

\*\* Уколико је Понуђач извршио више услуга истом кориснику, што доказује прилагањем већег броја уговора/фактура, није неопходно доставити потврду корисника за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду корисника за све извршене услуге истом кориснику.

**XIV**

**Модел I**

## УГОВОР

Уговорне стране:

1. ОМЛАДИНСКО ПОЗОРИШТЕ ДАДОВ, Београд, Десанке Максимовић 6/1, ПИБ: 100289723, МБ: 07771550 кога заступа директор Владимир Мијовић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

2. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге)

\_\_\_\_\_  
(навести члана/чланове групе понуђача уколико је у питању заједничка понуда)

\_\_\_\_\_  
(навести подизвођача, проценат и део предмета набавке уколико се наступа са подизвођачем)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов – I партија

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге штампања материјала за представе за потребе Омладинског позоришта ДАДОВ, у свему према понуди Даваоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и техничком спецификацијом која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

### Члан 2.

Услуга из члана 1. овог уговора вршиће се sukcesивно, у количини и динамици коју утврђује Корисник услуга, у зависности од динамике програма Омладинског позоришта Дадов.

Давалац услуга прихвата захтеве у писаној форми (електронском поштом, факсом) упућене од стране лица овлашћеног за набавку код Корисника услуга.

Рок за извршење појединачних испорука је \_\_\_\_\_ (најдуже 48 сати) од дана пријема захтева Корисник услуга.

### Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке, у свему према усвојеној понуди, а према динамици у складу са проценом и потребама Корисника услуга.

Давалац услуга се обавезује да пружи услугу у складу са уговореним квалитетом и у количини коју Корисник услуга захтева, у складу са проценом и потребама Корисника услуга, у свему према понуди која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 4.

Укупна цена услуге штампања материјала за представе за потребе Омладинског позоришта ДАДОВ, са свим трошковима износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, (словима : \_\_\_\_\_) динара.

Корисник услуга се обавезује да укупну уговорену вредност из предходног става, исплаћује sukcesивно, на текући рачун Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, најкасније у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

#### Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да штампани пропагандни материјал за представе у порученом тиражу испоручи на адресу седишта Корисника услуга: Омладинско позориште Дадов, Десанке Максимовић 6/1.

#### Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да ће на дан потписивања уговора, доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Омладинско позориште Дадов, ул. Десанке Максимовић бр.6/1, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

#### Члан 7.

Корисник услуга и Давалац услуга ће записнички констатовати пријем услуга, односно штампаног материјала, чиме се потврђује да је извршен пријем услуга и да нема видљивих недостатака.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету извршених услуга, Давалац услуга мора најкасније у року од 24 сата од дана сачињавања записника да отклони недостатке.

#### Члан 8.

Уколико Давалац услуге у уговореном року не изврши услугу, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% вредности услуге.

#### Члан 9.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења овог уговора, односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.

Утрошком средстава намењених за предметну јавну набавку, уговор престаје да важи и пре истека рока од годину дана од дана закључења овог уговора.

Уговор престаје да важи и пре истека тог периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;

- једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

#### Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

За Корисника услуга:  
Директор

Владимир Мијовић

За Даваоца услуге:

\_\_\_\_\_

# О Б Р А С Ц И

## II ПАРТИЈА

Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“

Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије

II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“  
јн бр. 3/16

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	
Понуда бр. _____ од _____ 2016.године (обавезно уписати датум понуде)	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем</b> (заокружити начин подношења Понуде)	
<b>I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:</b>	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
<b>II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:</b>	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
<b>III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра</b>	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	

Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>		
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>		
<b>Укупно са пдв-ом:</b>		
<b>Словима укупна цена са пдв-ом:</b>		
<b>Рок испоруке:</b>	_____ сати (најдуже 48 сати по пријему појединачних захтева наручиоца)	
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)	
<b>Време пружања услуге:</b> годину дана од момента закључења уговора односно до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку.		
<b>Начин плаћања:</b> Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно, и то у року од 45 дана од дана извршене услуге а на основу достављене потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/12 и 68/15);		
<b>Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.</b>		
		Потпис овлашћеног лица
М.П.		_____
<b>Напомена:</b>		
<i>*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i>		
<i>**У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</i>		
<i>***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача</i>		



Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије  
 II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“, јн бр. 3/16

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

да Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл.75 и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - услуге, Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“ јн бр. 3/16 и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да испуњавам додатни услов у погледу пословног капацитета и да сам у периоду од 5 година пре објављивања позива за подношење понуда извршио услугу која је иста или слична предмету набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 2.000.000,00 динара без пдв и као доказ достављам потврде;
- 5) да испуњавам додатни услов у погледу техничког капацитета и да располажем са минимум једном Б3 четворобојном машином или минимум једном Б2 офсет двобојном машином или одговарајућом, којом се постиже квалитет дефинисан у обрасцу "Техничка спецификација са структуром цене" и којом се може испоштовати рок испоруке од 48 сати по пријему појединачних захтева Наручиоца; дигиталноколорном машином – проширен А3 формат; дигиталном црно белом машином – проширен А3 формат; фалц машином; графичким ножем; минимум једном машином за тампон штампу двобојном; плотером са катером – најмање ширине 137цм;
- 6) да испуњавам додатни услов у погледу кадровског капацитета и да радно ангажујем минимум 3 лица (на неодређено или одређено време или по основу уговора о радном ангажовању лица ван радног односа – уговор о обављању привремених и повремених послова и сл) следећих струка: два радно ангажована са дипломом офсет машинисте, један радно ангажовани са дипломом дипломираног инжињера технологије за графички дизајн

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

\*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4., ове изјаве, а додатне услове наведене у тачкама 5., 6., 7. испуњавају заједно.

Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије  
 II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“  
 јн бр. 3/16

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Подизвођач \_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - услуга – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“, јн бр. 3/16, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**

*\*Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

*\*\*У случају да попонуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије,

II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“

јн бр. 3/16

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – услуге – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“, јн бр. 3/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:**

*\*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије,

II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“

јн бр. 3/16

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на услуге штампе пропагандног материјала за представе за потребе Омладинског позоришта ДАДОВ, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88 Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача),  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у  
табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

*Напомена:*

*\*Достављање овог обрасца није обавезно.*

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије,

II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“

јн бр. 3/16

### СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним услугама истих или сличних предмету јавне набавке за коју подноси понуду, да је у периоду од 5 година пре објављивања позива за подношење понуда извршио услугу која је иста или слична предмету јавне набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 2.000.000,00 динара без пдв.

Број и датум уговора / фактуре	Назив корисника којем је извршена извршена услуга, по основу уговора/фактуре	Укупна вредност закљученог уговора/фактуре
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Потпис овлашћеног лица  
М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

\*У случају већег броја уговора/фактура Образац фотокопирати

\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача

може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН

**XXII**

ОБРАЗАЦ 7 (II партија)

Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије,

II партија: Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“

јн бр. 3/16

**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Назив корисника услуга	
Адреса корисника услуга	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Корисник услуга издаје

**ПОТВРДУ**

Да је Давалац услуге

--

(уписати назив и адресу Даваоца услуге)

Пружио

услугу

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ у року и у свему у складу са уговором/фактуром

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Укупна вредност пружене услуге износи \_\_\_\_\_ динара.

*Ова потврда се издаје на захтев даваоца услуге а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 3/16 – Услуга штампе материјала за представе Омладинског позоришта Дадов и ради реализације прославе „Дани Београда“, обликована у две партије, I партија: Штампа материјала за представе за потребе Омладинског позоришта Дадов*

Датум:

МП Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\* Образац попуњава, потписује и оверава корисник услуга коме је извршена услуга по основу уговора/фактуре наведене у списку извршених услуга. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку извршених услуга, осим за уговоре/факуре истог корисника услуга.*

*\*\* Уколико је Понуђач извршио више услуга истом кориснику, што доказује прилагањем већег броја уговора/фактура, није неопходно доставити потврду корисника за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду корисника за све извршене услуге истом кориснику.*

## **XXIII**

## **Модел II**

### **УГОВОР**

Уговорне стране:

3. ОМЛАДИНСКО ПОЗОРИШТЕ ДАДОВ, Београд, Десанке Максимовић 6/1, ПИБ: 100289723, МБ: 07771550 кога заступа директор Владимир Мијовић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

4. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга)

\_\_\_\_\_  
(навести члана/чланове групе понуђача уколико је у питању заједничка понуда)

\_\_\_\_\_  
(навести подизвођача, проценат и део предмета набавке уколико се наступа са подизвођачем)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Штампа материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“ – II партија

#### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге штампања материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“, у свему према понуди Даваоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и техничком спецификацијом која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

#### Члан 2.

Услуга из члана 1. овог уговора вршиће се сукцесивно, у количини и динамици коју утврђује Корисник услуга.

Давалац услуга прихвата захтеве у писаној форми (електронском поштом, факсом) упућене од стране лица овлашћеног за набавку код Корисника услуга.

Рок за извршење појединачних испорука је \_\_\_\_\_ (најдуже 48 сати) од дана пријема захтева Корисник услуга.

#### Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши стручно, квалитетно, с пуном професионалном пажњом, у складу са позитивним законским прописима, стандардима квалитета и правилима струке, у свему према усвојеној понуди, а према динамици у складу са проценом и потребама Корисника услуга.

Давалац услуга се обавезује да пружи услугу у складу са уговореним квалитетом и у количини коју Корисник услуга захтева, у складу са проценом и потребама Корисника услуга, у свему према понуди која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 4.

Укупна цена услуге штампања материјала за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“, са свим трошковима износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_



динара са ПДВ-ом, (словима : \_\_\_\_\_)  
динара.

Корисник услуга се обавезује да укупну уговорену вредност из предходног става, исплаћује суцесивно, на текући рачун Даваоца услуге број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, најкасније у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре.

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

#### Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да материјал за потребе Омладинског позоришта Дадов, ради реализације прославе „Дани Београда“ у порученом тиражу испоручи на адресу седишта Корисника услуга: Омладинско позориште Дадов, Десанке Максимовић 6/1.

#### Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да ће на дан потписивања уговора, доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Омладинско позориште Дадов, ул. Десанке Максимовић бр.6/1, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

#### Члан 7.

Корисник услуга и Давалац услуга ће записнички констатовати пријем услуга, односно штампаног материјала, чиме се потврђује да је извршен пријем услуга и да нема видљивих недостатака.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету извршених услуга, Давалац услуга мора најкасније у року од 24 сата од дана сачињавања записника да отклони недостатке.

#### Члан 8.

Уколико Давалац услуге у уговореном року не изврши услугу, обавезан је да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% вредности услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% вредности услуге.

#### Члан 9.

Правно дејство уговора престаје испоруком штампаног материјала у целости, из члана 1.овог уговора, односно протеклом рока из члана 7. став 2.овог уговора.

Уговор престаје да важи и пре истека тог периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге од стране радно ангажованих извршилаца, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

За Корисника услуга:  
Директор

Владимир Мијовић

За Даваоца услуге:

\_\_\_\_\_